



**RENCANA KERJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

(RENJA SKPD)

TAHUN 2024

KECAMATAN PECALUNGAN

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Pecalungan Tahun 2024 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Dengan tersusunnya Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Tahun 2024 ini, diharapkan Kecamatan Pecalungan sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan negara dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) yang direalisasikan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga pada akhirnya akan tercipta tata pemerintahan yang baik (*good governance*).



Pecalungan, 31 Juli 2023
CAMAT PECALUNGAN

ELY WILDDQ, S.H, M.Si
NIP. 19690104 199003 1 004

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	i
	DAFTAR ISI	ii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	1
	1.3. Maksud dan Tujuan	2
	1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT PECALUNGAN TAHUN 2022	6
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan sampai dengan tahun 2023	6
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan	20
	2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan	24
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	26
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyaakat	39
	2.6. Inovasi Perangkat Daerah	40
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PECALUNGAN	32
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	41
	3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan	41
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKA DAERAH KECAMATAN PECALUNGAN	47
	4.1. Program dan Kegiatan	55
BAB V	PENUTUP	55
	Lampiran - lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kecamatan Pecalungan merupakan tangan panjang dari Pemerintah Kabupaten Batang dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan diwilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi kecamatan berdasarkan pada perencanaan yang tertuang dalam perencanaan Pemerintah Kabupaten Batang. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan pada hakekatnya adalah sebagai aparatur pemerintah di bidang pemerintahan, pembangunan, sosial kemasyarakatan dan tugas-tugas pelayanan kepada masyarakat baik tugas yang berasal dari pusat maupun tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab pemerintah kabupaten yang dilimpahkan kepada kecamatan.

Rencana Kerja (RENJA Perangkat Daerah) adalah bagian dari suatu system perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024 oleh Kecamatan Pecalungan untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah secara terencana melalui sumber pembiayaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten (APBD Kab).

Rencana Kerja (RENJA Perangkat Daerah) Kecamatan Pecalungan disusun berdasarkan dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pecalungan dan rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam mengioperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pecalungan dalam menjalankan visi jangka menengah daerah.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang Undang Nomor : 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
2. Undang Undang Nomor : 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJMN) Tahun 2007-2025;
4. Undang Undang Nomor : 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah pasal 126 ayat (1) dan (2);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2007 Nomor 13 Seri E Nomor 7);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Batang Tahun 2024– 2026;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2008 Nomor 8 Seri E Nomor 2);
11. Peraturan Bupati Batang Nomor 76 Tahun 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Batang;
12. Peraturan Bupati Batang Nomor 27 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2024

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud disusunnya Renja Kecamatan Pecalungan Tahun 2024 adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Kecamatan Pecalungan untuk Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pecalungan.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Pecalungan Tahun 2024 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2024 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;

2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pecalungan selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2024;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Pecalungan Tahun 2024;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Pecalungan Tahun 2024; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Pecalungan Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini memberi gambaran umum tentang penyusunan RENJA Kecamatan Pecalungan

1.1. Latar Belakang

Bagian ini mengemukakan pengertian ringkas tentang RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan, proses penyusunannya, dan keterkaitannya dengan dokumen RKPD, Renstra Kecamatan Pecalungan serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Bagian ini memuat peraturan-peraturan yang mendasari penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

1.3. Maksud dan Tujuan

Bagian ini memberikan penjelasan mengenai maksud dan tujuan dari penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

1.4. Sistematika Penulisan

Bagian ini menguraikan pokok bahasan dalam penulisan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan serta susunan garis besar isi dokumen

Bab II Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Tahun 2022

Bab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Tahun 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Tahun 2022 dan Capaian Renstra perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan sampai dengan tahun 2022.

Bagian ini menguraikan review hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan tahun 2022 dan realisasi

Renstra Kecamatan Pecalungan mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahunan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

Bagian ini menguraikan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Pecalungan berdasarkan indikator yang sudah ditentukan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Bagian ini menguraikan tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Pecalungan, permasalahan dan hambatan, dampak terhadap visi/misi, tantangan dan peluang, dan rekomendasi serta catatan strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024

Bagian ini menguraikan proses pembandingan rancangan awal dengan analisis kebutuhan, dan temuan-temuan yang ada setelah proses tersebut.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bagian ini menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Bagian ini menguraikan hasil kajian terhadap inovasi dan pelayanan kepada masyarakat yang cepat dan efektif

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

Bab ini menguraikan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan yang direncanakan

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Bagian ini menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pecalungan

3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

Bagian ini merumuskan tujuan dan sasaran didasarkan atas isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Pecalungan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Pecalungan

3.3. Program dan Kegiatan.

3.1. Memuat uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan dan penjelasan-penjelasan.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

Bab ini menguraikan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

4.1. Program dan Kegiatan

Bagian ini menguraikan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan tahun anggaran 2024

Bab V Penutup

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhankaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PECALUNGAN TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan sampai dengan Tahun 2023

Rencana Kerja suatu Perangkat Daerah adalah Penjabaran Perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Perangkat Daerah tersebut. Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu RENJA Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2022 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap RENJA Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan tahun 2022, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah 2017-2024 mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Pecalungan disajikan dalam table berikut:

TC 29

Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d 2023
Kabupaten Batang

OPD : Kecamatan
Pecalungan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah & Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024		Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun lalu (n- 3) 2021		Target & Realisasi Kinerja Program Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2021				Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2022)			
							Target Renja PD Tahun (n- 2) 2022		Realisasi Renja PD tahun (n-2) 2022				Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4		5		6		7		8=7/6*100	9		10=5+7+9		11=10/4*100
			Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K						
07.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/K OTA	Nilai SAKIP	1.447.681.960	166	1.965.598.230	769	1.568.984.087	155	1.463.880.181	158	1.417	1.447.681.960	166	6.331.306.916	1.105	8.267
		- Cakupan layanan operasional kantor														
		- Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang- undangan														
		- Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/ fungsio nal sesuai kompetensi yang dibutuhkan														
		- Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah														
		- Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah														

07.01.01.02.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi	6.800.000	7	-	-	-	-	-	-	-	6.800.000	7	6.800.000	7	200
07.01.01.02.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Tersedianya dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.700.000	5	-	-	-	-	-	-	-	5.700.000	5	5.700.000	5	100
07.01.01.02.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Tersedianya jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah	1.100.000	2	-	-	-	-	-	-	-	1.100.000	2	1.100.000	2	100
07.01.01.02.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun	993.607.250	28	2.861.979.275	120	1.269.674.305	24	1.179.733.831	24	171	993.607.250	28	5.035.320.356	172	808
07.01.01.02.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Tersedianya jenis dokumen gaji dan tunjangan ASN	973.127.250	14	2.809.819.275	60	1.239.118.305	12	1.155.923.831	12	93	973.127.250	14	4.938.870.356	86	508
07.01.01.02.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Tersedianya jenis dokumen dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	14.880.000	5	-	60	-	-	-	-	-	14.880.000	5	14.880.000	65	100
07.01.01.02.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	- Tersedianya jenis dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.500.000	1	-	-	-	-	-	-	-	4.500.000	1	4.500.000	1	100
07.01.01.02.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- Tersedianya jenis dokumen dan Laporan Keuangan SKPD	1.100.000	4	-	-	-	-	-	-	-	1.100.000	4	1.100.000	4	100
	Pengelolaan Keuangan SKPD	- 0	-	4	52.160.000	-	30.556.000	12	23.810.000	12	78	-	4	75.970.000	16	-
07.01.01.02.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan aset yang disusun	46.200.000	4	14.040.000	48	42.000.000	12	42.000.000	12	100	46.200.000	4	102.240.000	64	333
07.01.01.02.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	- Tersediaanya jenis dokumen dan pengamanan barang milik daerah SKPD	42.000.000	2	14.040.000	48	42.000.000	12	42.000.000	12	100	42.000.000	2	98.040.000	62	233
07.01.01.02.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	- Tersedianya jenis dokumen dan penatausahaan	4.200.000	2	-	-	-	-	-	-	-	4.200.000	2	4.200.000	2	100

		n barang milik daerah pada SKPD														
07.01.01.02.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur yang disiplin	19.385.000	97	64.197.000	-	7.000.000	1	7.000.000	1	100	19.385.000	97	90.582.000	98	1.339
07.01.01.02.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	- Tersedianya jenis dokumen dan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	7.200.000	1	5.000.000		7.000.000	1	7.000.000	1	100	7.200.000	1	19.200.000	2	267
07.01.01.02.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	- Tersedianya jenis dokumen dan sosialisasi peraturan perundang-undangan	7.185.000	5	51.197.000		-	-	-	-	-	7.185.000	25	58.382.000	25	813
07.01.01.02.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	- Tersedianya Jumlah dokumen bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5.000.000	71	8.000.000		-	-	-	-	-	5.000.000	71	13.000.000	71	260
07.01.01.02.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi perangkat daerah	47.658.300	13	127.788.200	288	97.038.454	72	94.405.550	72	576	47.658.300	13	269.852.050	373	3.361
07.01.01.02.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Tersedianya jenis dokumen dan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.989.400	3	9.511.700	48	7.551.100	12	7.551.100	12	100	2.989.400	3	20.052.200	63	671
07.01.01.02.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Tersedianya jenis dokumen peralatan dan perlengkapan kantor	14.478.200	3	20.287.300	48	37.287.354	12	35.718.150	12	96	14.478.200	3	70.483.650	63	487
07.01.01.02.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan bahan logistik kantor	13.955.000	2	52.963.000	48	23.800.000	12	23.742.500	12	100	13.955.000	2	90.660.500	62	650
07.01.01.02.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan barang cetakan dan penggandaan	3.135.700	2	12.946.200	48	3.300.000	12	2.711.300	12	82	3.135.700	2	18.793.200	62	599
07.01.01.02.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.100.000	1	4.080.000	48	2.100.000	12	2.100.000	12	100	2.100.000	1	8.280.000	61	394

07.01.01.02.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	11.000.000	2	28.000.000	48	23.000.000	12	22.582.500	12	98	11.000.000	2	61.582.500	62	560
07.01.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah	73.599.910	4	20.000.000	36	-	-	-	-	-	73.599.910	4	93.599.910	40	127
07.01.01.02.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Tersedianya jenis dokumen dan kendaraan dinas operasional atau lapangan dan peralatan serta mesin lainnya	73.599.910	4	20.000.000	36	-	-	-	-	-	73.599.910	4	93.599.910	40	127
07.01.01.02.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa kantor	84.222.000	4	99.835.300	144	63.585.828	36	57.310.200	36	281	84.222.000	4	241.367.500	184	943
07.01.01.02.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Tersedianya jenis dokumen dan jasa surat menyurat (materai)	2.000.000	2	3.838.300	48	1.987.500	12	1.612.500	12	81	2.000.000	2	7.450.800	62	373
07.01.01.02.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Tersedianya jenis dokumen dan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	15.000.000	1	17.047.000	48	9.626.328	12	10.947.700	12	114	15.000.000	1	42.994.700	61	287
07.01.01.02.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Tersedianya Dokumen jasa pelayanan umum kantor	67.222.000	1	78.950.000	48	51.972.000	12	44.750.000	12	86	67.222.000	1	190.922.000	61	284
07.01.01.02.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	176.209.500	9	231.905.000	145	89.685.500	10	83.430.600	13	189	176.209.500	9	491.545.100	167	1.156
07.01.01.02.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Tersedianya Dokumen jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.622.000	2	24.641.000	48	54.685.500	9	48.430.600	12	89	19.622.000	2	92.693.600	62	472
07.01.01.02.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Tersedianya jenis dokumen dan Peralatan dan Mesin lainnya	6.000.000	2	6.000.000	48	-	-	-	-	-	6.000.000	2	12.000.000	50	200

7.01.01.2.07.05	Pengadaan Meubeler	- Tersedianya jenis dokumen dan mebel	31.550.000	4	36.550.000	1	-	-	-	-	-	31.550.000	4	68.100.000	5	216
07.01.01.02.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Tersedianya Dokumen pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	119.037.500	1	164.714.000	48	35.000.000	1	35.000.000	1	100	119.037.500	1	318.751.500	50	268
	Sewa Rumah Jabatan/Dinas	- Tersedianya Dokumen Sewa gedung dinas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGA RAAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik IKM Kecamatan persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP	12.695.200	15	61.957.700	8	12.337.200	1	12.159.500	1	99	12.695.200	15	71.812.400	24	1.694
07.01.02.02.01	Koordinasi Penyelenggara n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum	12.695.200	15	61.957.700	8	12.337.200	1	12.159.500	1	99	12.695.200	15	71.812.400	24	1.694
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.337.200	2	31.957.700	4	12.337.200	1	12.159.500	1	99	11.337.200	2	55.454.400	7	489
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan daftar hadir	1.358.000	13	15.000.000	2	-	-	-	-	-	1.358.000	13	16.358.000	15	1.205
07.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun	10.000.000	2	227.247.250	48	10.645.690	2	10.277.900	2	97	10.000.000	2	247.525.150	52	4.951

		* Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif														
		* Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik														
07.01.03.02.03	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan	5.000.000	1	227.247.250	48	5.322.845	1	5.138.950	1	97	5.000.000	1	237.386.200	50	4.748
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.000.000	1	227.247.250	48	5.322.845	1	5.138.950	1	97	5.000.000	1	237.386.200	50	4.748
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah bintek kepada LKD yang diselenggarakan dengan lancar	5.000.000	1			5.322.845	1	5.138.950	1	-	5.000.000	1	10.138.950	2	203
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan Peningkatan Lembaga Desa di Wilayah Kecamatan	5.000.000	1			5.322.845	1	5.138.950	1	97	5.000.000	1	10.138.950	2	203
07.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik	5.000.000	2	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	2	5.000.000	2	100
		Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan														
		Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan														
07.01.04.02.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum	5.000.000	2	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	2	5.000.000	2	100

07.01.04.02.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	- Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.000.000	2	-	-	-	-	-	-	0	5.000.000	2	5.000.000	2	100
07.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	<p>Nilai SAKIP</p> <p>Cakupan Penyelenggaraan</p> <p>- Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik</p>	9.000.000	42	-	-	-	-	-	-	-	9.000.000	42	9.000.000	42	200
07.01.05.02.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)	9.000.000	42	-	-	-	-	-	-	-	9.000.000	42	9.000.000	42	200
07.01.05.02.01.01	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	- Tersedianya jenis dokumen dan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	7.000.000	40	-	-	-	-	-	-	0	7.000.000	40	7.000.000	40	100
07.01.05.02.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	- Tersediaanya jenis dokumen dan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2.000.000	2	-	-	-	-	-	-	0	2.000.000	2	2.000.000	2	100
07.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	<p>Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan</p> <p>Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap</p>	10.000.000	8	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	8	10.000.000	8	300

		tahun Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik														
07.01.06.02.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa	10.000.000	8	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	8	10.000.000	8	300
07.01.06.02.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	- Tersedianya Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	7.000.000	2	-	-	-	-	-	-	-	7.000.000	2	7.000.000	2	100
07.01.06.02.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	- Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1.500.000	3	-	-	-	-	-	-	-	1.500.000	3	1.500.000	3	100
07.01.06.02.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	- Tersedianya Fasilitasi jenis dokumen dan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.500.000	3	-	-	-	-	-	-	-	1.500.000	3	1.500.000	3	100
	PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Peningkatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Pariwisata		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Peningkatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Pariwisata			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Anggaran dan Realisasi seluruh program			1.494.377.160	235	2.254.803.180	825	1.591.966.977	158	1.486.317.581	161	1.612	1.494.377.160	235	6.674.644.466	1.233	15.511

Dari Tabel tersebut diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2022 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Kecamatan Pecalungan Tahun 2017-2022

Realisasi program/kegiatan ahun 2022 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dapat diuraikan sebagai berikut :

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA:

- a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, terealisasi sebanyak 12 bulan dan tingkat capaian 93,21 %
 - 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, terealisasi sebanyak 12 bulan dan tingkat capaian 77,92 %
- b) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, terealisasi sebanyak 12 bulan dan tingkat capaian 100 %
 - 2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, terealisasi sebanyak 12 bulan dan tingkat capaian 100 %
- c) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya terealisasi sebanyak 100 kegiatan dan tingkat capaian 100 %
 - 2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan, terealisasi sebanyak 0 kegiatan dan tingkat capaian 0 %
- d) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga terealisasi sebanyak 3 jenis dengan tingkat capaian sebesar 111,15 %;
 - 2. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, terealisasi sebanyak 1 tahun dengan tingkat capaian sebesar 100 %;
 - 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, terealisasi sebanyak 1 tahun dengan tingkat capaian sebesar 95,79 %;
 - 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor, terealisasi sebanyak 1 tahun dengan tingkat capaian sebesar 99,76 %;
 - 5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, terealisasi sebanyak 10 paket dengan tingkat capaian sebesar 82,16 %;
 - 6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, terealisasi sebanyak 12 bulan dengan tingkat capaian sebesar 100 %;
 - 7. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, terealisasi sebanyak 12 bulan dengan tingkat capaian sebesar 98,18 %;
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan jasa surat menyurat, terealisasi sebanyak 1 tahun dan tingkat capaian 81,13 %
 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, terealisasi sebanyak 12 bulan, dengan tingkat capaian sebesar 95,99 %;
 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, terealisasi sebanyak 12 bulan, dengan tingkat capaian sebesar 86,10 %;
- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, terealisasi sebanyak 12 bulan, dengan tingkat capaian sebesar 93,70 %;
 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, terealisasi sebanyak 12 bulan, dengan tingkat capaian sebesar 80,00 %;
 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, terealisasi sebanyak 1 paket, dengan tingkat capaian sebesar 100,00 %;

B. PPROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- a) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait, terealisasi sebanyak 1 kegiatan, dengan tingkat capaian sebesar 98,56 %;

C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- a) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, terealisasi sebanyak 2 kegiatan, dengan tingkat capaian sebesar 96,55 %.

Faktor-faktor yang menyebabkan terpenuhinya target kinerja program/kegiatan tersebut diantaranya adalah adanya alokasi Pagu Indikatif Kecamatan untuk tiap-tiap kecamatan sehingga meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang yang sebelumnya beranggapan bahwa musrenbang hanyalah formalitas saja. Selain itu adanya SDM yang potensial dengan dukungan operasional kegiatan yang cukup memadai menyebabkan kegiatan penyusunan RKPD dan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan dapat dilaksanakan dan diselesaikan tepat waktu serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implikasinya terhadap target capaian Renstra Kecamatan Pecalungan adalah dengan tercapainya target program/kegiatan tahun 2022 yang merupakan tahun kelima Renstra Kecamatan Pecalungan, juga memungkinkan tercapainya target akhir periode Renstra Kecamatan Pecalungan di tahun 2024.

Penyusunan Renja Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2024, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Renja Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2024 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan Semester 2 Tahun 2023 sebagai *entry point* dalam penyusunan perencanaan tahun 2024;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi. Tahun 2022 Kecamatan Pecalungan melaksanakan 3 program, 8 kegiatan dan 22 sub kegiatan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2022 dapat terealisasi 100%. Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan tahun 2022 adalah rata-rata 100%.

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni tahun anggaran 2023 dengan usulan sebesar Rp. 1.705.694.265,- terurai dalam 6 program dan 13 kegiatan dan 32 sub kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 96,71 % atau sama dengan tahun 2022, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik kegiatan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2023, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pecalungan sebagai berikut:

1. Kualitas dan kuantitas sumber daya manusia aparat kecamatan Pecalungan masih perlu ditingkatkan.
2. Kurang tepatnya penentuan target dalam RPJMD Kabupaten Batang Tahun 2017-2022 dengan prediksi kegiatan yang akan dilaksanakan pada

tahun anggaran berjalan sehingga nilai capaian kinerja menjadi berkurang walaupun pada kenyataannya hampir semua kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target yang direncanakan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Pecalungan dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang tahun 2023-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan intelektualitas dan profesionalisme aparatur pemerintah daerah dalam mewujudkan pemerintahan yang baik;
2. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dan desa dalam pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan melalui peningkatan partisipasi masyarakat

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

Dalam beberapa tahun terakhir, pada umumnya, kualitas penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan Pecalungan mengalami peningkatan. Ada 3 indikator pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan selama periode Renstra 2017-2022 :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
2. Jumlah kasus pencurian
3. Jumlah keluarga prasejahtera

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Capaian kinerja pelayanan Kecamatan Pecalungan tahun 2022 dapat diketahui dari social or-indikator dibawah ini :

1. Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), tercermin dari rata-rata capaian sasaran pembangunan daerah sebesar 89,35 %. Capaian ini ada kenaikan dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu sebesar 80,00 %.

Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut didukung oleh :

- a) Bertambahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan,

- b) Adanya peran aktif masyarakat dalam proses pembangunan melalui pengajuan proposal,
 - c) Adanya komitmen dalam melayani masyarakat dengan baik,
 - d) Bimbingan-bimbingan teknis yang telah diikuti oleh petugas pelayanan membuat pelayanan semakin lebih terorganisir, lancar dan prima,
 - e) Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi juga mempengaruhi tercapainya target dalam kelancaran pelayanan di Kecamatan Pecalungan.
2. Berkurangnya Jumlah kasus pencurian di Kecamatan Pecalungan, dapat diketahui dari prosentase hasil kasus pencurian yang telah tercatat yaitu 7 kasus pada tahun 2022, Capaian ini sam dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu sebesar 7 kasus.
- Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut didukung oleh :
- a) Adanya petugas jaga malam (kesemaptaan).
 - b) Partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungan dengan menggalakkan kegiatan Poskamling tiap RT di Kecamatan Pecalungan
3. Cenderung meningkat Jumlah keluarga prasejahtera dampak covid 19, yang tercermin dari jumlah keluarga prasejahtera sebesar 2.250 KK. Capaian ini tidak sama dengan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu sebesar 3.462 KK.
- Faktor-faktor yang mendukung pencapaian periode tersebut diantaranya:
- a) Adanya berbagai bagi masyarakat prasejahtera, bantuan baik dari Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Daerah,
 - b) Pembangunan infrastruktur yang baik membuat perekonomian di desa-desa semakin menggeliat,
 - c) Program keluarga harapan terbukti cukup berhasil dalam menanggulangi kemiskinan yang dihadapi dengan membuka akses keluarga miskin terutama ibu hamil dan anak untuk memanfaatkan berbagai fasilitas layanan kesehatan (faskes) dan fasilitas layanan pendidikan (fasdik) yang tersedia di sekitar mereka,
 - d) Adanya TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan) dapat meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan kesejahteraan ocial di tingkat kecamatan, disamping itu juga terwujudnya koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi program dan kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan ocial di tingkat

kecamatan dan terjalinnya kerja sama dan sinergi antara program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dan program-program pembangunan lainnya di tingkat kecamatan

Capaian kinerja pelayanan Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang tahun 2022 dan proyeksi tahun 2023 dan 2024 secara lebih lengkap disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Bab II

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan
Kabupaten Batang

OPD Kecamatan
: Pecalungan

No	Indikator Kinerja Utama	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian PD				Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik			2,34 (C -)	2,34 (C -)	2,60 (C)	2,80 (C)	2,34 (C -)	2,34 (C -)	2,60 (C)	2,80 (C)	
2	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan			13,3	20	20	33,3	13,3	20	20	33,3	
3	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat		Keberadaan survey kepuasan masyarakat	80	80	85	85	80	80	85	85	
4	Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun			13,3	26,6	33,3	40	13,3	26,6	33,3	40	
5	Presentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			100	100	100	100	100	100	100	100	
6	Nilai SAKIP OPD			60	65	70	75	60	65	70	75	

❖ **Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi**

Kecamatan Bandar Kabupaten Batang dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab langsung kepada Bupati Batang.

Berdasarkan Perubahan atas Peraturan Bupati Batang nomor 65 tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Batang menjadi Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka struktur organisasi Kecamatan Bandar adalah sebagai berikut:

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Program & Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum & Kepegawaian;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kecamatan Bandar mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek:

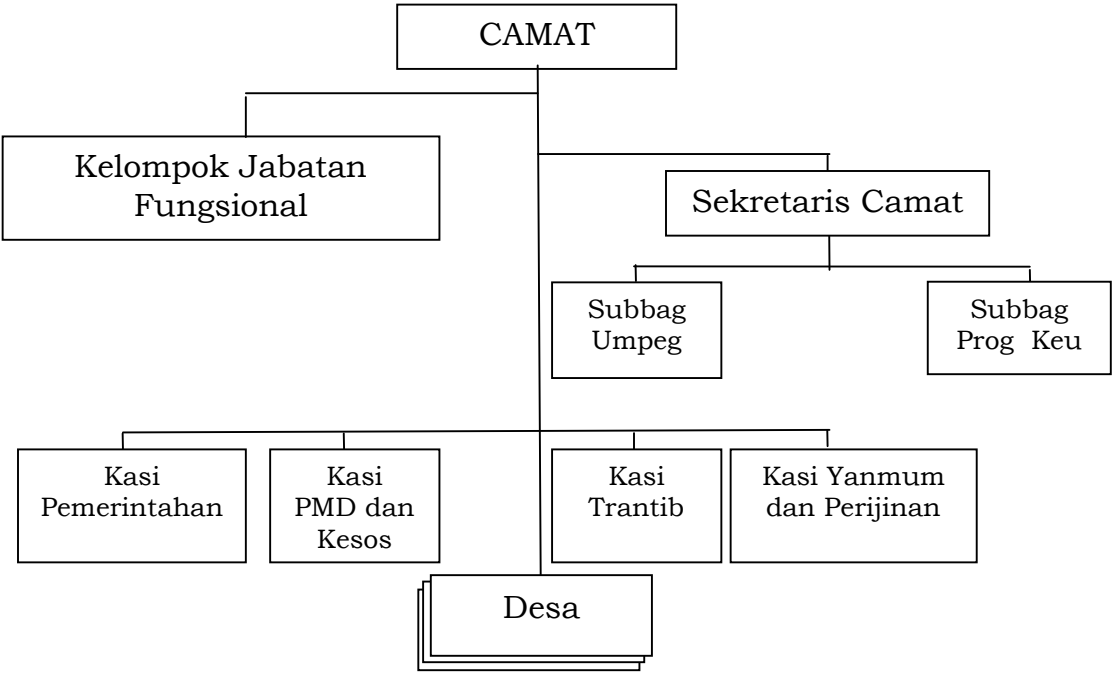
- 1) Perijinan;
- 2) Rekomendasi;
- 3) Koordinasi;
- 4) Pembinaan;
- 5) Pengawasan;
- 6) Fasilitasi;
- 7) Penetapan;
- 8) Penyelenggaraan;
- 9) Kewenangan lain yang dilimpahkan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;

- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Bupati berdasarkan pelimpahan wewenang yang diberikan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Struktur Organisasi Kecamatan Bandar
Kabupaten Batang**



Sumber : Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

2.3. Isu – isu Penting Peyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Potret kondisi atau gambaran umum pelayanan PD Kecamatan Pecalungan yang telah diuraikan sebelumnya, dijadikan dasar dalam mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan Kabupaten Batang. Sehingga isu-isu pembangunan yang faktual tersebut akan menentukan agenda aktual kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan pembangunan yang akan digulirkan.

Berdasarkan hal-hal diatas, beberapa isu strategis Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan antara lain adalah :

1. Perlu ditingkatkannya pengetahuan dan ketrampilan aparatur pemerintah

Pengetahuan dan ketrampilan aparatur pemerintah perlu ditingkatkan lagi karena secara langsung dengan pengetahuan dan ketrampilan dapat meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui kegiatan bimbingan teknis. Disamping itu juga perlu memberikan motivasi kepada aparatur pemerintah untuk dapat meningkatkan pengetahuannya.

2. Belum optimalnya pendayagunaan sarana dan prasarana

Pendayagunaan sarana dan prasarana perkantoran serta kapasitas kelembagaan dirasakan masih kurang optimal. Hal ini dapat dilihat dari kurangnya pemanfaatan sejumlah peralatan perkantoran secara efektif dan efisien maupun penggunaan peralatan perkantoran tersebut tidak difungsikan sebagaimana mestinya.

3. Belum optimalnya penyusunan berbagai dokumen perencanaan pembangunan daerah (prasarana dan sumber daya alam, sosial budaya dan ekonomi)

Penyusunan berbagai dokumen perencanaan pembangunan daerah, baik itu dari bidang prasarana dan sumber daya alam, sosial budaya maupun ekonomi dirasakan kurang optimal. Hal ini lebih disebabkan oleh dinamisnya tingkat kebutuhan masyarakat yang memerlukan aturan yang jelas, disamping cepatnya perubahan peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi yang kadang-kadang antara peraturan satu dengan yang lainnya saling tumpang tindih.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024

Proses awal yang dilalui melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan, dan Musrenbang tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan bidang fisik, bidang ekonomi, bidang sosial budaya untuk setiap tahun sebagaimana tabel review terhadap rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2024.

Dari rancangan awal RKPD yang telah disusun melalui Renstra RKPD 2024 – 2026, anggaran yang direncanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan tahun 2024 sebesar Rp. 1.090.319.821 ,- setelah ditelaah dengan kebutuhan

sekarang maka hasil rancangan anggaran diperkirakan sebesar Rp. 1.494.377.160 ,- sama dengan rancangan awal anggaran yang direncanakan.

TABEL T-C.31
 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
 Kabupaten Batang

KECAMATAN PECALUNGAN

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Pecalungan	Nilai SAKIP		284.695.260,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Pecalungan	Nilai SAKIP		284.695.260,00	
			Cakupan layanan operasional kantor					Cakupan layanan operasional kantor			
			Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan					Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan			
			Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan								
			Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah								

			Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah								
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi		11.737.200,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi		11.737.200,00	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Tersedianya dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 kegiatan	11.337.200,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Tersedianya dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 kegiatan	11.337.200,00	
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah	4 kegiatan	400.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah	4 kegiatan	400.000,00	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah laporan keuangan yang disusun		60.040.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah laporan keuangan yang disusun		60.040.000,00	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	54.040.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	54.040.000,00	
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	4.500.000,00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	4.500.000,00	
2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 kegiatan	1.100.000,00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan SKPD	4 kegiatan	1.100.000,00	
2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan Laporan Keuangan SKPD	4 kegiatan	400.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan Laporan Keuangan	4 kegiatan	400.000,00	

	Tahun SKPD					Akhir Tahun SKPD		SKPD			
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah laporan aset yang disusun	12 bulan	11.400.000,00	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah laporan aset yang disusun	12 bulan	11.400.000,00	
3.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan pengamanan barang milik daerah SKPD	12 bulan	4.200.000,00	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan pengamanan barang milik daerah SKPD	12 bulan	4.200.000,00	
3.2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12 bulan	7.200.000,00	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12 bulan	7.200.000,00	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Persentase aparatur yang disiplin		520.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Persentase aparatur yang disiplin		520.000,00	
4.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	12 Stel	400.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	12 Stel	400.000,00	
4.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan sosialisasi peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	60.000,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan sosialisasi peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	60.000,00	
4.3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Pecalungan	Tersediaanya Jumlah dokumen bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	60.000,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Pecalungan	Tersediaanya Jumlah dokumen bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1 kegiatan	60.000,00	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Persentase administrasi		47.132.200,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan	Persentase administrasi		47.132.200,00	

			<i>perangkat daerah</i>					<i>perangkat daerah</i>			
5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3 paket	797.500,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3 paket	797.500,00	
5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	1.850.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	1.850.000,00	
5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan bahan logistik kantor	3 paket	625.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan bahan logistik kantor	3 paket	625.000,00	
5.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan barang cetakan dan penggandaan	3 paket	1.309.700,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan barang cetakan dan penggandaan	3 paket	1.309.700,00	
5.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	11.000.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	11.000.000,00	
5.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Pecalungan	Perjalanan dinas dan mobilitas yang baik, koordinasi yang mantap	300 kali	31.550.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Pecalungan	Perjalanan dinas dan mobilitas yang baik, koordinasi yang mantap	300 kali	31.550.000,00	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Pecalungan	Persentase pengadaan barang milik daerah		33.981.860,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Pecalungan	Persentase pengadaan barang milik daerah		33.981.860,00	

6.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Pecalungan	Tersedianya dokumen sarana Peralatan atau mesin lainnya	1 paket	33.981.860,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Pecalungan	Tersedianya dokumen sarana Peralatan atau mesin lainnya	1 paket	33.981.860,00	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah penyediaan jasa kantor		88.614.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah penyediaan jasa kantor		88.614.000,00	
7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan jasa surat menyurat (materai)	200 buah	15.000.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan jasa surat menyurat (materai)	200 buah	15.000.000,00	
7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	67.222.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	67.222.000,00	
7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya Dokumen jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	6.392.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Pecalungan	Tersedianya Dokumen jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	6.392.000,00	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah		31.270.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah		31.270.000,00	
8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Dokumen jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	6 buah	5.670.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Dokumen jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	6 buah	5.670.000,00	
8.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan Peralatan dan Mesin lainnya	1 paket	600.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan Peralatan dan Mesin lainnya	1 paket	600.000,00	

8.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Pecalungan	Tersedianya Dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 kegiatan	25.000.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Pecalungan	Tersedianya Dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 kegiatan	25.000.000,00	
II	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Pecalungan	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan		12.695.200,00	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Pecalungan	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan		12.695.200,00	
			Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun					Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun			
			persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP					persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP			
1	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	Kec. Pecalungan	<i>Layanan kepada masyarakt di Kecamatan yang memiliki SOP</i>		<i>11.337.200,00</i>	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	Kec. Pecalungan	<i>Layanan kepada masyarakt di Kecamatan yang memiliki SOP</i>		<i>11.337.200,00</i>	
1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan usulan perencanaan pembangunan yang masuk dalam prioritas atau perangkian	2 kegiatan	11.337.200,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 kegiatan	11.337.200,00	
	<i>Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>		<i>Layanan kepada masyarakt di Kecamatan yang memiliki SOP</i>		<i>1.358.000,00</i>			<i>Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>		<i>1.358.000,00</i>	

1.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 kegiatan	1.358.000,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan usulan perencanaan pembangunan yang masuk dalam prioritas atau perangkungan	2 kegiatan	1.358.000,00	
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Pecalungan	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan		10.000.000,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Pecalungan	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan		10.000.000,00	
			Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun					Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun			
			Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif					Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif			
1	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	Kec. Pecalungan	<i>Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan</i>		<i>5.000.000,00</i>	<i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</i>	Kec. Pecalungan	<i>Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan</i>		<i>5.000.000,00</i>	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				5.000.000,00					5.000.000,00	
	<i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</i>				<i>5.000.000,00</i>					<i>5.000.000,00</i>	

1.1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 kegiatan	5.000.000,00	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 kegiatan	5.000.000,00	
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Pecalungan	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik		5.000.000,00	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Pecalungan	Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik		5.000.000,00	
			Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan					Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan			
			Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan					Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan			
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Pecalungan	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum		5.000.000,00	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Pecalungan	Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum		5.000.000,00	
1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 kegiatan	5.000.000,00	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi	1 kegiatan	5.000.000,00	

								Vertikal di Wilayah Kecamatan			
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Pecalungan	Nilai SAKIP		9.000.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Pecalungan	Nilai SAKIP		9.000.000,00	
			Nilai SAKIP					Nilai SAKIP			
			Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik					Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik			
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)		9.000.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Pecalungan	Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)		9.000.000,00	
1.1	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	1 kegiatan	7.000.000,00	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Pecalungan	Tersedianya jenis dokumen dan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	1 kegiatan	7.000.000,00	
1.2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 kali	2.000.000,00	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Pecalungan	Tersediaanya jenis dokumen dan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 kali	2.000.000,00	

VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Pecalungan	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan		10.000.000,00	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Pecalungan	Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan		10.000.000,00	
			Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun					Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun			
			Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik					Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik			
1	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	<i>Kec. Pecalungan</i>	<i>Persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa</i>		<i>10.000.000,00</i>	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	<i>Kec. Pecalungan</i>	<i>Persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa</i>		<i>10.000.000,00</i>	
1.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4 kegiatan	7.000.000,00	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Pecalungan	Tersedianya Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4 kegiatan	7.000.000,00	
1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Pecalungan	Tersedianya Fasilitasi jenis dokumen dan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 kegiatan	1.500.000,00	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Pecalungan	Tersedianya Fasilitasi jenis dokumen dan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 kegiatan	1.500.000,00	

1.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Pecalungan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 kegiatan	1.500.000,00	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Pecalungan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 kegiatan	1.500.000,00	
	JUMLAH				331.390.460,00	JUMLAH				331.390.460,00	

Tabel Bab II

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Batang

OPD Kecamatan Pecalungan
:

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Pecalungan merupakan tangan panjang dari Pemerintahan Kabupaten Batang dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan diwilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan berdasarkan pada perencanaan yang tertuang dalam perencanaan Pemerintah Kabupaten Batang. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan pada hakekatnya adalah sebagai aparatur pemerintah dibidang pemerintahan, pembangunan, sosial kemasyarakatan dan tugas – tugas pelayanan kepada masyarakat tugas yang berasal dari pusat tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab pemerintah kabupaten yang dilimpahkan kepada Kecamatan.

Mekanisme usulan program dan kegiatan masyarakat :

- a. Usulan Program / Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun / Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke form Musrenbangdes.
- b. Di Form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa / Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa / Kelurahan untuk mengawal usulan tersebut di Form Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- c. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan real masyarakat serta isu – isu penting

dari masing – masing SKPD yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan.

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Untuk mendukung tantangan era digitalisasi dan go global maka perlu ada kesinambungan konsep perencanaan yang matang sehingga kinerja Perangkat Daerah dapat terukur dan berjalan optimal. Dengan kinerja yang terukur dengan mengedepankan pelayanan yang prima maka perlu terobosan berupa kreatifitas para pemangku kepentingan pelaku pelayanan untuk menciptakan inovasi.

Dalam menjalankan kinerja perangkat daerah yang prima yang terintegrasi dan terukur “ tepat, hemat, cepat dan cermat “, dari slogan diharapkan menumbuhkembangkan ide – ide atau inovasi yang dapat tindaklanjut dalam rencana kegiatan di sebagaimana inovasi berikut ini:

1. Pembuatan energy terbarukan, pakan, pupuk dan pestisida organic dari limbah pakan maupun pasca hasil panen ternak;
2. Pelayanan public berbasis data elektronik.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PECALUNGAN

Dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2024 secara tertib waktu dan tepat mutu serta meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan maka memperhatikan regulasi tahapan berikut ini;

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

RPJM Nasional Tahun 2023-2025 merupakan tahap ke-4 pencapaian visi dan misi RPJP Nasional 2025 dengan prioritas agenda pembangunan difokuskan pada pemantapan penataan kembali Indonesia di segala bidang dengan penekanan pada upaya :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
2. Perkembangan kemampuan ilmu dan teknologi; dan
3. Penguatan daya saing perekonomian.

Pelaksanaan perencanaan pembangunan yang dilakukan KecamatanPecalungan Kabupaten Batang perlu diselaraskan dengan tujuan nasional untuk mendukung upaya pemulihan ekonomi yang diarahkan kepada antisipasi berbagai kondisi dan potensi perubahan yang ada pascapandemi Covid19. Disamping itu, program perencanaan yang bertujuan untuk mengentaskan kemiskinan perlu mendapat perhatian juga, seperti koordinasi dan perencanaan program kesehatan, masalah sosial dan pemberdayaan lansia, perencanaan dan koordinasi percepatan desa-desa unggulan se Kabupaten Batang dan lain sebagainya yang pada akhirnya ditujukan untuk memperbaiki taraf hidup masyarakat.

Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun SDG's. Kebijakan nasional yang diampu oleh Kecamatan Pecalungan lebih pada menuangkan kebijakan yang masih selaras dengan RPJM Nasional Tahun 2023-2025 yang dituangkan melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Pecalungan

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2024, maka tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Pecalungan Tahun 2024 adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan konsistensi perencanaan pembangunan daerah;

2. Meningkatkan kualitas dan publikasi dokumen, perencanaan tematik, dan peningkatan kualitas kajian atau penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh Kecamatan Pecalungan;
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Pecalungan dalam rangka akuntabilitas kinerja Kecamatan Pecalungan.

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Kecamatan Pecalungan Tahun 2024 ini adalah dalam rangka:

1. Meningkatnya kualitas Manajemen Pemerintahan desa
2. Meningkatnya Ketentraman, ketertiban umum dan kesejahteraan masyarakat.

Adapun keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kecamatan Pecalungan Kab.Batang pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel T-C.26.
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan
Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kemandirian Desa	Meningkatnya Jumlah Desa 1. Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Memanfaatkan Kekuatan dan Optimalsasi Potensi SDM di Lingkungan Kecamatan Pecalungan 1.	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur Pemerintah Kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan 1.
		Memanfaatkan Peluang Kebijakan Otonomi Daerah untuk menuju Kabupaten Batang Go Global agar Kesenjangan Sosial dan Kesejahteraan serta Tingkat Kemiskinan Terurai di Wilayah Kecamatan Pecalungan 2.	Temanfaatan teknologi dan Peningkatan kualitas Data informasi yang akuntable dan akurat 2.
Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum 2.	Memanfaatkan suatu Kekuatan untuk Menghadapi Ancaman Stabilisas Keamanan serta Penghambat Pelayanan dan Birokrasi di Kecamatan Pecalungan 1.	Peningkatan kualitas Sarana dan prasarana yang presentatif. 1.
			Peningkatan kualitas koordinasi dengan lembaga/ 2.

			dinas/instansi terkait
	3. Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	2. Meminimalisir dan Identifikasi segala Bentuk Ancaman Pelemahan agar cepat Pengambilan Kebijakan Pemecahan Masalah	1. Pemanfaatan kearifan budaya ance dan peningkatan kegiatan gotong royong dalam guyub rukun kebersamaan
			2. Peningkatan layanan sesuai Standar SOP yang dimiliki
Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas Perangkat Daerah	4. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrasi Perangkat Daerah	4. Tersedianya aparatur Pemerintah Kecamatan yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan, integritas dan etos kerja	1. Pelatihan Peningkatan Sistem adiministrasi berbasis digital
			2. Peningkatan dan kualitas data yang akuntabel

Untuk pencapaian target dalam 4 (empat) tahun kedepan sebagai landasan implementasi RKPD tahun 2024 yang akan diwujudkan tertuang dalam tabel berikut ini:

TABEL 3.2
TUJUAN DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN BATANG
TAHUN 2024

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2024	FORMULASI PERHITUNGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kemandirian Desa		Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	%	70	(Jml desa maju dan desa mandiri / jumlah desa se Kecamatan) x 99
		Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun	%	65	(Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri / Jumlah Desa) x100
2.	Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas Perangkat Daerah		Nilai SAKIP.	Skor	79	Hasil Penilaian Sakip
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja pengelolaan Administrasi Peragkat Daerah	Nilai SAKIP.	Skor	65	Hasil Penilaian Sakip
3.	Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat		Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik.	Indeks	2,8	
	1.	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum serta penyelenggaraan pemerintahan umum	Presentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan	%	100	(Gangguan Trantibum yang terselesaikan/ Gangguan Trantibum) x 100%

	2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).	Indeks	75	Hasil survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
--	----	--	--	--------	----	--

Untuk perencanaan pembangunan Kabupaten Batang Tahun 2024 perlu memperhatikan ketentuan regulasi perencanaan yang ada, dengan mengingat bahwa Tahun 2024 belum terpilih Bupati definitif dan belum disusun RPJMD Kabupaten Batang Tahun 2024-2026 maka, penyusunan RKPD Tahun 2024 mendasari pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Batang Tahun 2005-2025, pada tahapan RPJMD ke IV (Tahun 2024-2026) dengan 4 misi yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan berbasis *e-government* didukung pengembangan kerjasama
2. Meningkatkan kualitas pembangunan sumber daya manusia seutuhnya melalui optimalisasi gerakan pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang secara terpadu
3. Meningkatkan pengembangan perekonomian daerah secara berkelanjutan didukung infrastruktur dan kawasan berkualitas berbasis teknologi informasi dan komunikasi
4. Meningkatkan keamanan, ketentraman dan kerukunan (kondusifitas daerah) bagi pelaksanaan pembangunan didukung dengan pengamalan ajaran keagamaan dan nilai-nilai budaya luhur.

Dalam rangka mencapai visi dan misi, utamanya misi kesatu yaitu *“Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan berbasis e-government didukung pengembangan kerjasama”* sesuai dengan arah misi Kecamatan Pecalungan, maka harus dirumuskan kedalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis (*strategis goal*) organisasi. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Sehingga dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi misinya untuk kurun satu sampai lima tahun kedepan dengan diformulasikannya tujuan strategis ini dalam mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Agar dapat diukur keberhasilan suatu Organisasi didalam mencapai tujuan strategisnya maka setiap tujuan strategis yang ditetapkan harus memiliki indikator kinerja (*performance indicator*) yang terukur.

Adapun tujuan strategis Pemerintah Kecamatan Pecalungan adalah : Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat dan Perwujudan Kemandirian Desa. Sasaran dari masing-masing tujuan tersebut di atas dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pengelolaan administrasi
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat.
3. Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta
Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
4. Meningkatnya Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan

Tabel T-C.25.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Pecalungan

No.	Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Tujuan dan Sasaran	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2023	2024	2024	2025	2026
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
1	Meningkatnya Kemandirian Desa	1. Meningkatkan Jumlah Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	1.1 Presentase Status Desa Maju dan Desa Mandiri di Kecamatan	%	50	60	70	80	90
			1.2 Persentase Jumlah Desa Berkembang menjadi Desa Maju dan Mandiri tiap tahun	%	50	60	65	70	80
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	1.1 Meningkatkan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	1.1 Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik	indeks	2,34 (C -)	2,60 ©	2,80 ©	3,01 (B)	3,20 (B)
			1.2 Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	%	100	100	100	100	100
		1.2 Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	1.1 Skor Evaluasi Unit Pelayanan Publik	indeks	75	75	75	100	100
			1.2 IKM Kecamatan	%	80	79	80	81	82
3	Meningkatnya kinerja dan akuntabilitas Perangkat Daerah	1.1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrasi Perangkat Daerah	1.1 Nilai SAKIP	skor	60	65	70	75	80

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Kantor Camat Bandar tahun 2024 disusun berdasarkan pada tupoksi Kantor Camat Bandar Kabupaten Batang. Adapun program dan kegiatan tersebut selengkapnya ada di dalam table TC. 33.

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Batang

OPD : Kecamatan Pecalungan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif	Kec. Pecalungan	2	10.000.000,00	Dana Alokasi mum		2	10.000.000,00
01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1. Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	10.000.000,00
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.1 Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	10.000.000,00
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	2. Jumlah bintek kepada LKD yang diselenggarakan dengan lancar	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	-
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	2.1 Tersedianya jenis dokumen dan Meningkatnya kapasitas lembaga kemasyarakat Desa	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	-

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Pecalungan	8	10.000.000,00	Dana Alokasi mum		8	10.000.000,00
7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>	<i>Persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa</i>	Kec. Pecalungan	8	10.000.000,00			8	10.000.000,00
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Pecalungan	2	7.000.000,00			2	7.000.000,00
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Pecalungan	3	1.500.000,00			3	1.500.000,00
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Tersedianya Fasilitasi jenis dokumen dan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Pecalungan	3	1.500.000,00			3	1.500.000,00
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan	Kec. Pecalungan	2	5.000.000,00	Dana Alokasi mum		2	5.000.000,00
7.01.04.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum</i>	Kec. Pecalungan	2	5.000.000,00			2	5.000.000,00
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	2	5.000.000,00			2	5.000.000,00

7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP	Kec. Pecalungan	15	12.695.200,00	Dana Alokasi mum		15	21.337.200,00
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Layanan kepada masyarakt di Kecamatan yang memiliki SOP	Kec. Pecalungan	15	12.695.200,00			15	21.337.200,00
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi, Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal		Koordinasi/Sinergi, Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Kec. Pecalungan	2	11.337.200,00			2	11.337.200,00
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Pecalungan	13	1.358.000,00			13	10.000.000,00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	Kec. Pecalungan	42	9.000.000,00	Dana Alokasi mum		42	9.800.000,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)	Kec. Pecalungan	42	9.000.000,00			42	9.800.000,00
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		Tersedianya jenis dokumen dan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Pecalungan	40	7.000.000,00			40	7.800.000,00

7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersediaanya jenis dokumen dan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Pecalungan	2	2.000.000,00			2	2.000.000,00
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Cakupan layanan operasional kantor	Kec. Pecalungan	163	1.447.681.960,00	Dana Alokasi mum		150	1.034.182.621,00
		Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan						
		Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan	Kec. Pecalungan						
		Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan						
		Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan						
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi	Kec. Pecalungan	7	6.800.000,00			7	2.200.000,00
01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Pecalungan	5	5.700.000,00			5	1.100.000,00
01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah		2	1.100.000,00			2	1.100.000,00

5.1.01.01.03	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Kec. Pecalungan	24	993.607.250,00			24	768.929.821,00
5.1.01.01.03.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya jenis dokumen gaji dan tunjangan ASN	Kec. Pecalungan	14	973.127.250,00			14	742.069.821,00
1.2.02.03	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jenis dokumen dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kec. Pecalungan	5	14.880.000,00			5	23.960.000,00
01.2.02.05	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jenis dokumen dan tenaga pengelola keuangan yang terlayani honorarium	Kec. Pecalungan	1	4.500.000,00			1	1.800.000,00
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya jenis dokumen dan Laporan Keuangan SKPD	Kec. Pecalungan	4	1.100.000,00			4	1.100.000,00
5.1.01.03.08	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan aset yang disusun	Kec. Pecalungan	4	46.200.000,00			4	46.200.000,00
5.1.01.03.08.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersediaanya jenis dokumen dan pengamanan barang milik daerah SKPD	Kec. Pecalungan	2	42.000.000,00			2	42.000.000,00
01.2.05.02	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya jenis dokumen dan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Kec. Pecalungan	2	4.200.000,00			2	4.200.000,00
5.1.02.01.01	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur yang disiplin	Kec. Pecalungan	97	19.385.000,00			97	39.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya jenis dokumen dan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kec. Pecalungan	1	7.200.000,00			1	7.000.000,00
1.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya jenis dokumen dan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan	25	7.185.000,00			25	27.000.000,00

7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Jumlah dokumen bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan	71	5.000.000,00			71	5.000.000,00
01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi perangkat daerah	Kec. Pecalungan	13	47.658.300,00				49.539.150,00
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis dokumen dan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Pecalungan	3	2.989.400,00			3	6.495.600,00
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jenis dokumen peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Pecalungan	3	14.478.200,00			3	8.640.500,00
01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan bahan logistik kantor	Kec. Pecalungan	2	13.955.000,00			2	14.050.000,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan barang cetak dan penggandaan	Kec. Pecalungan	2	3.135.700,00			2	3.253.050,00
01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan	1	2.100.000,00			1	2.100.000,00
01.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kec. Pecalungan	2	11.000.000,00			2	15.000.000,00
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah	Kec. Pecalungan	9	105.149.910,00			9	19.741.650,00
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Tersedianya jenis dokumen dan mebel	Kec. Pecalungan	5	31.550.000,00			5	-
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya dokumen sarana Peralatan atau mesin lainnya	Kec. Pecalungan	4	73.599.910,00			4	19.741.650,00

5.1.02.02.01	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa kantor	Kec. Pecalungan	4	84.222.000,00			4	78.972.000,00
01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jenis dokumen dan jasa surat menyurat (materai)	Kec. Pecalungan	2	2.000.000,00			2	2.000.000,00
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jenis dokumen dan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Pecalungan	1	15.000.000,00			1	10.000.000,00
01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Dokumen jasa pelayanan umum kantor	Kec. Pecalungan	1	67.222.000,00			1	66.972.000,00
01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	Kec. Pecalungan	5	144.659.500,00			5	29.600.000,00
01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Dokumen jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kec. Pecalungan	2	19.622.000,00			2	26.600.000,00
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya jenis dokumen dan Peralatan dan Mesin lainnya	Kec. Pecalungan	2	6.000.000,00			2	-
XX.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kec. Pecalungan	1	119.037.500,00			1	3.000.000,00
					1.494.377.160,00				1.090.319.821,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN
PECALUNGAN

4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan Sub kegiatan Kecamatan Pecalungan tahun 2024 disusun berdasarkan pada tupoksi Kecamatan Pecalungan. Adapun program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Diarahkan untuk pencapaian ~~ancer~~ or Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah dengan target tahun 2024 sebesar 100%, ~~ancer~~ or persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah target tahun 2024 sebesar 100%, ~~ancer~~ or cakupan layanan operasional kantor dengan target tahun 2024 sebesar 100%, Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan dengan target tahun 2024 sebesar 100%, dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan dengan target 100% sebagaimana penjabaran Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan dengan perincian sebagai berikut:

- 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Indikator Kinerja : Tersedianya dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Target Capaian Kinerja : Tersusun dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Kebutuhan Dana : Rp. 5.700.000 ,-
 - 1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Indikator Kinerja : Tersedianya jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah
 - Target Capaian Kinerja : Tersusun jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah
 - Kebutuhan Dana : Rp. 1.100.000 ,-
- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- Indikator Kinerja : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN
 Target Capaian : Gaji dan tunjangan ASN Kec. Pecalungan
 Kinerja
 Kebutuhan Dana : Rp. 973.127.250 ,-
- 2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 Indikator Kinerja : Tersedianya honorarium petugas pengelola keuangan
 Target Capaian : Honorarium petugas pengelola keuangan 12 bulan
 Kinerja
 Kebutuhan Dana : Rp. 14.880.000,-
- 2.3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 Indikator Kinerja : Tersedianya honorarium petugas Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 Target Capaian : Honorarium petugas Penatausahaan dan Kinerja Pengujian/Verifikasi 12 bulan
 Kebutuhan Dana : Rp. 4.500.000 ,-
- 2.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 Indikator Kinerja : Tersedianya Fasilitas anggaran tim penyusun laporan keuangan akhir tahun
 Target Capaian : Laporan akhir tahun tepat waktu
 Kinerja
 Kebutuhan Dana : Rp. 1.100.000,-
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- 3.1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 Indikator Kinerja : Tersedianya honor petugas pengamanan kantor
 Target Capaian : Honor petugas pengamanan kantor (jaga malam)
 Kinerja
 Kebutuhan Dana : Rp. 42.000.000 ,-
- 3.2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 Indikator Kinerja : Tersedianya honorarium petugas pengelola keuangan dan petugas barang milik daerah
 Target Capaian :
 Kinerja
 Kebutuhan Dana : Rp. 4.200.000 ,-
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 4.1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya
 Indikator Kinerja : Tersedianya Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya

- Target Capaian : Meningkatnya disiplin karyawan
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 7.200.000 ,-
- 4.2 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
Indikator Kinerja : Terlaksananya Sosialisasi Perundang-undangan
Target Capaian : Meningkatnya pengetahuan karyawan
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 7.185.000 ,-
- 4.3 Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan
Indikator Kinerja : Terlaksananya Bintek Teknis Implementasi Perundang-undangan
Target Capaian : Meningkatnya pengetahuan karyawan
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000 ,-
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5.1 Penyediaan komponen instalasi listrik bangunan kantor
Indikator Kinerja : Tersedianya alat listrik dan elektronik
Target Capaian : Belanja alat listrik dan elektronik
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 2.989.400 ,-
- 5.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Indikator Kinerja : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
Target Capaian : Peralatan dan perlengkapan kantor serta seperangkat komputer
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 14.478.200 ,-
- 5.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Indikator Kinerja : Tersedianya persediaan bahan kebutuhan kantor, snack, makanan dan minuman rapat
Target Capaian : Belanja kebutuhan kantor, snack, makanan dan minuman rapat
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 13.955.000 ,-
- 5.4 Penyediaan barang cetak dan penggandaan
Indikator Kinerja : Tersedianya barang cetakan dan foto copy
Target Capaian : Belanja cetak dan penggandaan
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 3.135.700 ,-
- 5.5 Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan
Indikator Kinerja : Tersedianya surat kabar/majalah

- Target Capaian : Belanja surat kabar/majalah
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 2.100.000 ,-
- 5.6 Penyelenggaraan Rapat – rapat koordinasi Konsultasi SKPD
Indikator Kinerja : Perjalanan dinas dan mobilitas yang baik,
koordinasi yang mantap
Target Capaian : Perjalanan dinas dlm daerah (ke desa)
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 11.000.000 ,-
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 6.1 Pengadaan Mebel
Indikator Kinerja : Tersedianya jenis dokumen dan mebel
Target Capaian : Belanja jenis mebel dan kelengkapannya
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 31.550.000 ,-
- 6.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Kinerja : Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya Barang
Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah
Daerah
Target Capaian : Belanja Barang Penunjang dan Kelengkapan
Kinerja Kantor
Kebutuhan Dana : Rp. 73.599.910 ,-
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 7.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Indikator Kinerja : Tersedianya benda Pos, kelancaraan dalam surat
menyurat
Target Capaian : Belanja perangko, materai, dan benda pos lainnya
Kinerja selama satu tahun
Kebutuhan Dana : Rp. 2.000.000 ,-
- 7.2 Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Kinerja : Tersedianya sarana komunikasi, air dan
penerangan
Target Capaian : Belanja telepon, air, listrik selama satu tahun
Kinerja
Kebutuhan Dana : Rp. 15.000.000 ,-
- 7.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Kinerja : Tersedianya Jasa cleaning service dan Jasa
Administrasi kantor

- Target Capaian : Honor Petugas kebersihan kantor dan Jasa
Kinerja Administrasi Kantor
Kebutuhan Dana : Rp. 67.222.000 ,-
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 8.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Indikator Kinerja : Service rutin kendaraan dinas, suku cadang, BBM dan STNK
- Target Capaian : Belanja Service rutin, suku cadang, BBM dan
Kinerja STNK kendaraan dinas Kec. Pecalungan
Kebutuhan Dana : Rp. 19.622.000 ,-
- 8.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Indikator Kinerja : Terpeliharanya Peralatan dan Mesin kantor
Lainnya
- Target Capaian : Pemeliharaan Peralatan, Printer, Potong Rumput
Kinerja
- Kebutuhan Dana : Rp. 6.000.000 ,-
- Indikator Kinerja : Terpeliharanya sarana dan perlengkapan kantor
- 8.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Indikator Kinerja : Terpeliharanya sarana dan perlengkapan
Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan
Lainnya
- Target Capaian : Pemeliharaan komputer
Kinerja
- Kebutuhan Dana : Rp. 119.037.500 ,-

II. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEAYANAN PUBLIK

Diarahkan untuk pencapaian persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP dengan target tahun 2024 sebesar 100% dan Musrenbang Tingkat Kecamatan sebesar 100%

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- 1.1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- Indikator Kinerja : Tersedianya penunjang dan fasilitas Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- Target Capaian : Efektifitas dan efisiensi kerja yang tepat dan
Kinerja terukur

- Kebutuhan Dana : Rp. 1.358.000 ,-
- 2.1 Koordinasi/Sinergi, Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal
- Indikator Kinerja : Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kecamatan
- Target Capaian : Musrenbang Tingkat Kecamatan Kinerja
- Kebutuhan Dana : Rp. 11.337.200 ,-

III. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- Diarahkan untuk pencapaian ancer or Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa yang Aktif dengan target tahun 2024 sebesar 100%
1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 1.1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan PKK
- Target Capaian : Kegiatan PKK dapat terlaksananya dengan lancar Kinerja
- Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000 ,-
2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
- 2.1 Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
- Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan Lembaga Desa
- Target Capaian : Kegiatan LPMD dapat terlaksananya dengan Kinerja lancar
- Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000 ,-

IV. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- Diarahkan untuk pencapaian Persentase Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan target tahun 2024 sebesar 100%
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
- Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan Sinergitas dan Kerja Sama dengan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
- Target Capaian : Kegiatan Koordinasi dapat terlaksananya dengan Kinerja lancar
- Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000 ,-

V. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

- Diarahkan untuk pencapaian Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dengan target tahun 2024 sebesar 100%

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - 1.1 Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan Fasilitas koodinasi dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

Target Capaian : Kegiatan Koordinasi dan Pembinaan dapat terlaksananya dengan lancar

Kebutuhan Dana : Rp. 7.000.000 ,-
 - 2.1 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Wilayah Kecamatan

Target Capaian : Kegiatan Koordinasi dapat terlaksananya dengan lancar

Kebutuhan Dana : Rp. 2.000.000 ,-

VI. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Diarahkan untuk pencapaian ancer or Persentase Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pemerintahan Desa dengan target tahun 2024 sebesar 100%

1. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
 - 1.1 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Target Capaian : Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan Kinerja dapat terlaksananya dengan ancer dan Tertib

Kebutuhan Dana : Rp. 7.000.000 ,-
 - 1.2 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan penataan dan pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

Target Capaian : Tertib Administrasi dan Tatakelola Pemerintahan Kinerja Desa

Kebutuhan Dana : Rp. 1.500.000 ,-
 - 1.3 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Indikator Kinerja : Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Target Capaian : Kegiatan Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan
Kinerja Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang
 akuntabel
Kebutuhan Dana : Rp. 1.500.000 ,-

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Batang

OPD : Kecamatan Pecalungan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif	Kec. Pecalungan	2	10.000.000,00	Dana Alokasi mum		2	10.000.000,00
01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1. Persentase peningkatan peran perempuan di perdesaan	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	10.000.000,00
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.1 Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	10.000.000,00
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	2. Jumlah bintek kepada LKD yang diselenggarakan dengan lancar	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	-
7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	2.1 Tersedianya jenis dokumen dan Meningkatnya kapasitas lembaga kemasyarakatan Desa	Kec. Pecalungan	1	5.000.000,00			1	-

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec. Pecalungan	8	10.000.000,00	Dana Alokasi mum		8	10.000.000,00
7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>	<i>Persentase aparatur desa yang meningkat pemahaman tentang keuangan dan administrasi desa</i>	<i>Kec. Pecalungan</i>	<i>8</i>	<i>10.000.000,00</i>			<i>8</i>	<i>10.000.000,00</i>
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya Jumlah dokumen yang Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Pecalungan	2	7.000.000,00			2	7.000.000,00
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Pecalungan	3	1.500.000,00			3	1.500.000,00
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Tersedianya Fasilitasi jenis dokumen dan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Pecalungan	3	1.500.000,00			3	1.500.000,00
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan	Kec. Pecalungan	2	5.000.000,00	Dana Alokasi mum		2	5.000.000,00
7.01.04.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraa Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Jumlah desa/kelurahan terfasilitasi dalam penanganan gangguan trantibum</i>	<i>Kec. Pecalungan</i>	<i>2</i>	<i>5.000.000,00</i>			<i>2</i>	<i>5.000.000,00</i>
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Pecalungan	2	5.000.000,00			2	5.000.000,00

7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP	Kec. Pecalungan	15	12.695.200,00	Dana Alokasi mum		15	21.337.200,00
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Layanan kepada masyarakt di Kecamatan yang memiliki SOP	Kec. Pecalungan	15	12.695.200,00			15	21.337.200,00
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi, Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal		Koordinasi/Sinergi, Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Kec. Pecalungan	2	11.337.200,00			2	11.337.200,00
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Pecalungan	13	1.358.000,00			13	10.000.000,00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	Kec. Pecalungan	42	9.000.000,00	Dana Alokasi mum		42	9.800.000,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah bintek, sosialisasi, konsultasi (wawasan kebangsaan dan ketahanan sosial)	Kec. Pecalungan	42	9.000.000,00			42	9.800.000,00
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		Tersedianya jenis dokumen dan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Pecalungan	40	7.000.000,00			40	7.800.000,00

7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersediaanya jenis dokumen dan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Pecalungan	2	2.000.000,00			2	2.000.000,00
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Cakupan layanan operasional kantor	Kec. Pecalungan	163	1.447.681.960,00	Dana Alokasi mum		150	1.034.182.621,00
		Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan						
		Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan	Kec. Pecalungan						
		Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan						
		Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah	Kec. Pecalungan						
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi	Kec. Pecalungan	7	6.800.000,00			7	2.200.000,00
01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Pecalungan	5	5.700.000,00			5	1.100.000,00
01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya jenis dokumen dan laporan Kinerja Perangkat Daerah		2	1.100.000,00			2	1.100.000,00

5.1.01.01.03	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Kec. Pecalungan	24	993.607.250,00			24	768.929.821,00
5.1.01.01.03.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya jenis dokumen gaji dan tunjangan ASN	Kec. Pecalungan	14	973.127.250,00			14	742.069.821,00
1.2.02.03	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jenis dokumen dan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kec. Pecalungan	5	14.880.000,00			5	23.960.000,00
01.2.02.05	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jenis dokumen dan tenaga pengelola keuangan yang terlayani honorarium	Kec. Pecalungan	1	4.500.000,00			1	1.800.000,00
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya jenis dokumen dan Laporan Keuangan SKPD	Kec. Pecalungan	4	1.100.000,00			4	1.100.000,00
5.1.01.03.08	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan aset yang disusun	Kec. Pecalungan	4	46.200.000,00			4	46.200.000,00
5.1.01.03.08.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersediaanya jenis dokumen dan pengamanan barang milik daerah SKPD	Kec. Pecalungan	2	42.000.000,00			2	42.000.000,00
01.2.05.02	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya jenis dokumen dan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Kec. Pecalungan	2	4.200.000,00			2	4.200.000,00
5.1.02.01.01	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur yang disiplin	Kec. Pecalungan	97	19.385.000,00			97	39.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya jenis dokumen dan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kec. Pecalungan	1	7.200.000,00			1	7.000.000,00
1.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya jenis dokumen dan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan	25	7.185.000,00			25	27.000.000,00

7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Jumlah dokumen bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan	71	5.000.000,00			71	5.000.000,00
01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi perangkat daerah	Kec. Pecalungan	13	47.658.300,00				49.539.150,00
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jenis dokumen dan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Pecalungan	3	2.989.400,00			3	6.495.600,00
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jenis dokumen peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Pecalungan	3	14.478.200,00			3	8.640.500,00
01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan bahan logistik kantor	Kec. Pecalungan	2	13.955.000,00			2	14.050.000,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan barang cetak dan penggandaan	Kec. Pecalungan	2	3.135.700,00			2	3.253.050,00
01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Jumlah jenis dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Pecalungan	1	2.100.000,00			1	2.100.000,00
01.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya Jumlah jenis dokumen dan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kec. Pecalungan	2	11.000.000,00			2	15.000.000,00
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah	Kec. Pecalungan	9	105.149.910,00			9	19.741.650,00
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Tersedianya jenis dokumen dan mebel	Kec. Pecalungan	5	31.550.000,00			5	-

7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya dokumen sarana Peralatan atau mesin lainnya	Kec. Pecalungan	4	73.599.910,00			4	19.741.650,00
5.1.02.02.01	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa kantor	Kec. Pecalungan	4	84.222.000,00			4	78.972.000,00
01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jenis dokumen dan jasa surat menyurat (materai)	Kec. Pecalungan	2	2.000.000,00			2	2.000.000,00
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jenis dokumen dan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Pecalungan	1	15.000.000,00			1	10.000.000,00
01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Dokumen jasa pelayanan umum kantor	Kec. Pecalungan	1	67.222.000,00			1	66.972.000,00
01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	Kec. Pecalungan	5	144.659.500,00			5	29.600.000,00
01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Dokumen jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kec. Pecalungan	2	19.622.000,00			2	26.600.000,00
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya jenis dokumen dan Peralatan dan Mesin lainnya	Kec. Pecalungan	2	6.000.000,00			2	-
XX.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kec. Pecalungan	1	119.037.500,00			1	3.000.000,00
					1.494.377.160,00				1.090.319.821,00

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerah, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024.

❖ Kaidah-kaidah pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang Tahun 2024 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, seksi-seksi dan seluruh staf Kecamatan Pecalungan Kabupaten Batang secara bersama-sama mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya, serta menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

❖ Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2024, selanjutnya Renja Tahun 2024 akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pecalungan, 31 Juli 2023
CAMAT PECALUNGAN

EDY WIDODO, S.H, M.Si
19690104 199003 1 004

